

ข้อแนะนำในการ Login เข้าสู่ระบบ PWA Mail เป็นครั้งแรกสำหรับผู้ใช้งานใหม่ และการ Login ภายหลัง Reset รหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานเดิม

เมื่อพนักงานลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานใหม่ของระบบ PWA Mail และผู้ดูแลระบบอนุมัติเมลเรียบร้อยแล้ว หรือกรณีผู้ใช้งานเดิมลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ PWA Mail จึงได้ทำการ Reset รหัสผ่าน หากผู้ใช้งานต้องการ Login เข้าใช้งานระบบ PWA Mail ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ไปที่ <http://pwamail.pwa.co.th> ระบบจะเข้าสู่หน้า Login ดังภาพ

๒. การ Login เข้าเมล

๒.๑) ช่อง “ชื่อผู้ใช้” ให้ใส่ชื่อเมล จะต่อท้ายด้วย @pwa.co.th หรือไม่ก็ได้ สามารถใส่ได้ทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก

๒.๒) ช่อง “รหัสผ่าน” กรณีเป็นเมลพนักงานให้ใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของพนักงาน กรณีเป็นเมลหน่วยงานหรือเมลกรณีพิเศษให้ใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้ใช้งานเมล)

๒.๓) คลิก “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

๓. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เนื่องจากรหัสผ่านซึ่งเป็นรหัสบัตรประจำตัวประชาชน เป็นรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดให้สำหรับผู้ใช้งานใหม่ หรือเป็นรหัสผ่านตั้งต้นสำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ทำการ Reset รหัสผ่าน ทั้งนี้ รหัสผ่านดังกล่าวจะหมดอายุการใช้งานทันที เมื่อมีการ Login ดังนั้น หากใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสบัตรประจำตัวประชาชน ตามข้อ ๒. ถูกต้องแล้ว ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที เพื่อความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลเมล

๓.๑) ช่อง “ชื่อผู้ใช้” ไม่ต้องระบุข้อมูลใด ๆ เนื่องจากระบบจะแสดงชื่อเมลไว้ให้แล้ว

๓.๒) ช่อง “รหัสผ่าน” ให้ใส่รหัสผ่านเดิมตามข้อ ๒.๒) อีกครั้งหนึ่ง

๓.๓) ช่อง “รหัสผ่านใหม่” ให้ผู้ใช้งานกำหนดรหัสผ่านใหม่เอง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร และต้องประกอบไปด้วย พยัญชนะภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย ๑ ตัว ตัวเลขหรืออักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัว ประกอบรวมกัน ทั้งนี้รหัสผ่านใหม่ที่ผู้ใช้งานกำหนดจะมีอายุการใช้งานทั้งสิ้น ๙๐ วัน หากไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่านก่อน ๙๐ วัน เมื่อครบกำหนดหมดอายุ ระบบจะแจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

๓.๔) ช่อง “ยืนยัน” ให้ใส่รหัสผ่านที่ตั้งใหม่อีกครั้งตามข้อ ๓.๓) เพื่อยืนยันความถูกต้องของรหัสผ่านใหม่

๓.๕) คลิก “ลงชื่อเข้าใช้งาน”